УТВЕРЖДЕНО

 приказом от 24.03.2021 № 27

**Ограничения, запреты и обязанности, установленные в отношении работников НИЦ «Курчатовский институт» - НИИФП им. Ф.В.Лукина**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание запрета/ограничения/обязанности | Основание | Необходимые действия |
| **Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера** |
| Работники, замещающие должности заместителей директора, гл. бухгалтера, гл. инженера обязаны ежегодно представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей необходимо уведомить об этом структурное подразделение, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (группа № 91). | ч.1 ст.8 Федерального закона № 273-Ф3, постановление Правительства РФ от 22.07.2013 г. № 613; Порядок представления сведений о доходах, расходах, имуществе, утвержденный приказом от 28.12.2020г. № 90Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, утвержденный приказом от 28.12.2020г. № 90  | Справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи представляются работниками института не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, - в группу по профилактике коррупционных и иных правонарушений № 91Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей представляется в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, и рассматривается на Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов. |
| **Урегулирование конфликта интересов** |
| Работники, замещающие должности, указанные в Перечне должностей с повышенным коррупционным риском, обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов. | ч.1 ст.11 Федерального закона № 273-Ф3; Положение о конфликте интересов работников НИЦ «Курчатовский институт» - НИИФП им. Ф.В. Лукина, утвержденное приказом от 28.12.2020г. № 90  |  |
| Работники, замещающие должности, указанные в Перечне должностей с повышенным коррупционным риском, обязаны уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этомизвестно, в письменной форме. | ч.2 ст.11 Федерального закона № 273-Ф3; Перечень должностей, утвержденный приказом директора от 29.12.2020г. № 92; Порядок уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный приказом от 28.12.2020г. № 90  | Работник обязан в письменной форме уведомить работодателя (его представителя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. |
| Работодатель (его представитель), которому сталоизвестно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. | ч.3 ст.11 Федерального закона № 273-Ф3; Положение о конфликте интересов НИЦ «Курчатовский институт» - НИИФП им. Ф.В. Лукина | Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимаются работодателем (его представителем) в зависимости от конкретных ситуаций, например, изменении должностного или служебного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. |
| **Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям** |
| Работник обязан уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Кодекс этики и служебного поведения НИЦ «Курчатовский институт» - НИИФП им. Ф.В. Лукина утвержденный приказом от 28.12.2020г. № 90  | Уведомить работодателя (его представителя), об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о склонении к коррупционному правонарушению (далее – уведомление) представляется на имя работодателя (его представителя); работники, замещающие должности, указанные в Перечне должностей с повышенным коррупционным риском, направляют его директору института (в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений). Уведомление представляется незамедлительно при получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности. |
| **Получение подарков, услуг, наград и иных благ** |
| Запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника. | Положение о порядке сообщения работниками НИЦ «Курчатовский институт» - НИИФП им. Ф.В. Лукинао получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденное приказом директора от 28.12.2020г. № 90 | Не принимать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). |
| Работник обязан уведомлять работодателя (его представителя) о получении подарка в случае получения им подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту соответственно в организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации. | Положение о порядке сообщения работниками НИЦ «Курчатовский институт» - НИИФП им. Ф.В. Лукинао получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденное приказом директора от 28.12.2020г. № 90  | Письменно уведомить работодателя о получении подарка любой стоимости; передать подарок по акту в подразделение № 91 организации, если стоимость подарка превышает 3 тысячи рублей. |
| Работник не вправе принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями. | Постановление Правительства РФ от 05.07.2013г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции | Необходимо получить письменное разрешение работодателя (его представителя). |
| Установить, что работники, замещающие должности руководителей, главных бухгалтеров и должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий, в федеральных государственных унитарных предприятиях созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, и граждане, претендующие на замещение таких должностей, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником соответствующего учреждения или предприятия, замещающим одну из указанных должностей, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому. | Постановление Правительства Российской Федерации от 15.02.2017г. № 187 «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»  | Перевод работника на должность не связанную с прямым подчинением работникам, замещающим должности руководителей, главных бухгалтеров и должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий, в федеральных государственных унитарных предприятиях, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами. |