



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ "НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКИХ ПРОБЛЕМ имени Ф.В. ЛУКИНА"**

П Р И К А З

16.08.2017

№ 77

г. Москва

Об утверждении актов в сфере
противодействия коррупции

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013г. № 568, Приказами Минпромторга России от 30.09.2014г. №1954, от 07.12.2016г. № 4367, от 07. 12.2016г. № 4365, от 18 апреля 2017г. № 1210, от 13.06.2017г. № 1824, а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

- Порядок уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. (Приложение №1).

- Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов. (Приложение №2).

2. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников с настоящим приказом.

Директор

А.И. Козлов

Подготовил:

Руководитель группы по профилактике
коррупционных и иных правонарушений

Н.Ф. Гаркуша

Согласовано:

Зам. директора по кадрам и режиму

В.А. Дождев

«Утверждаю»

Директор ФГУП «НИИФП
им. Ф.В. Лукина»

А.И. Козлов



ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ
ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ
во ФГУП «НИИФП им. Ф.В. Лукина»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники ФГУП «НИИФП им. Ф.В. Лукина» (далее - Предприятие) обязаны уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. При возникновении у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия его по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности, представить письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление)..

4. Работник составляет уведомление в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение № 1) и направляет его в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений (группа № 91) или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГУП «НИИФП им. Ф.В. Лукина». К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые работником по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае если уведомление не может быть передано работником лично, оно направляется в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений по почте с уведомлением о вручении.

5. Уведомление регистрируется подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), составленном по рекомендуемому образцу (приложение № 2).

6. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки под роспись в Журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

7. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивает его направление руководителю предприятия с докладной запиской.

По решению директора уведомление, представленное работником Предприятия, передается в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) для рассмотрения по существу.

8. После принятия решения, предусмотренного абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, уведомления, представленные работниками, направляются в группу № 91 по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для их предварительного рассмотрения и подготовки на каждое из них мотивированного заключения.

9. Директором по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 9 настоящего Порядка, директор в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 9 настоящего Порядка, директором рассматривается вопрос о проведении в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
К Порядку уведомления работодателя
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

В Комиссию по противодействию коррупции и
урегулированию конфликта интересов
ФГУП «НИИФП им.Ф.В. Лукина»

От

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность, контактный телефон)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов при
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

(дата) 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку уведомления работодателя
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

На __ листах

N п/п	Регистр ационн ый номер уведом ления	Дата регистра ции уведомл ения	Сведения о работнике, представившем уведомление			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, принявшего уведомление	Сведен ия о принято м решени и
			фамилия, имя, отчество (при наличии)	должно сть	номер телефо на			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 2
к приказу от 16 августа 2017 г. № 77

«Утверждаю»

Директор ФГУП «НИИФП
им.Ф.В. Лукина»



А.И. Козлов

**ПОРЯДОК
ПОСТУПЛЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ И УВЕДОМЛЕНИЙ,
ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЯМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ
КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ И
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
во ФГУП «НИИФП им.Ф.В. Лукина»**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в группу № 91 по профилактике коррупционных и иных правонарушений ФГУП «НИИФП им. Ф.В. Лукина» (далее – группа по противодействию коррупции):

а) заявлений от работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, на которых распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные для федеральных государственных гражданских служащих (Приказы Минпромторга России: от 13 июня 2017г. № 1824, от 30 сентября 2014г. № 1954), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 1);

б) уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 2).

2. Уведомления, обращения, заявления работников о невозможности представить сведения, регистрируются в установленном порядке в

подразделении по противодействию коррупции организации (Приложение № 3).

3. Группой по противодействию коррупции обращения, заявления о невозможности представить сведения, уведомления работников представляются председателю Комиссии по профилактике коррупции и урегулированию конфликта интересов Предприятия (далее - Комиссия) в порядке и в сроки, предусмотренные Положением о Комиссии, утвержденным приказом ФГУП «НИИФП им. Ф.В. Лукина» от 10.06 2016г. № 55.

4. Дальнейшее рассмотрение обращений работников, заявлений о невозможности представить сведения, уведомлений осуществляется Комиссией в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии.

Приложение № 1
к Порядку поступления обращений, заявлений и
уведомлений, являющихся основаниями для
проведения заседания Комиссии по
противодействию коррупции и урегулированию
конфликта интересов во ФГУП «НИИФП им. Ф.В.
Лукина»

В группу № 91 по профилактике коррупционных и иных
правонарушений ФГУП «НИИФП им. Ф.В. Лукина»

от _____
(Ф.И.О.)

(наименование должности и структурного
подразделения, телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих: супруги, супруга и (или) несовершеннолетних
детей (*нужное подчеркнуть*)

(полностью Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО _____
(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы Комиссия

могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

(указываются дополнительные материалы)

Меры, принятые работником по предоставлению указанных сведений:

(дата)

(подпись, фамилия и инициалы)

Приложение № 3
 к Порядку поступления заявлений,
 уведомлений и обращений, являющихся
 основанием для проведения заседания
 комиссии по противодействию коррупции и
 урегулированию конфликта интересов

Журнал
 регистрации заявлений, уведомлений и обращений, являющихся основанием для проведения
 заседания Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов

Начат _____ 20__ г.
 Окончен _____ 20__ г.

На __ листах

N п/п	Регистр ационн ый номер уведом ления	Дата регистра ции уведомл ения	Сведения о работнике, представившем заявление, уведомление, обращение			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, принявшего уведомление	Сведен ия о принято м решени и
			фамилия, имя, отчество (при наличии)	должно сть	номер телефо на			
1	2	3	4	5	6	7	8	9