

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ФГУП «НИИФП
им. Ф.В. Лукина»

А.И. Козлов
«15» февраля 2018г.

Ограничения, запреты и обязанности, установленные в отношении работников ФГУП «НИИФП им. Ф.В.Лукина»

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		
<p>Работники, замещающие должности заместителей директора, гл. бухгалтера, зам. гл. бухгалтера обязаны ежегодно представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p> <p>В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей необходимо уведомить об этом структурное подразделение, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (группа № 91).</p>	<p>ч.1 ст.8 Федерального закона № 273-ФЗ, Приказы Минпромторга России от 14.08.2013г. № 1299, от 18.04.2017г. № 1210; Порядок представления сведений о доходах, расходах, имуществе,..., утвержденный приказом от 28.09.2017г. № 85</p> <p>Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, утвержденный приказом от 16.08.2017г. № 77.</p>	<p>Справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи представляются работниками института не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, - в группу по профилактике коррупционных и иных правонарушений № 91</p> <p>Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей представляется в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, и рассматривается на Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.</p>
Урегулирование конфликта интересов		
<p>Работники, замещающие должности, указанные в Перечне должностей с повышенным коррупционным</p>	<p>ч.1 ст.11 Федерального закона № 273-ФЗ; Положение о</p>	

<p>риском, обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.</p>	<p>конфликте интересов работников ФГУП «НИИФП им. Ф.В. Лукина », утвержденное приказом от 15. 12. 2016 г. № 110</p>	
<p>Работники, замещающие должности, указанные в Перечне должностей с повышенным коррупционным риском, обязаны уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.</p>	<p>ч.2 ст.11 Федерального закона № 273-ФЗ; Перечень должностей, утвержденный приказом директора от 15.12. 2016 г. № 110; Порядок уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный приказом от 16.08.2017г. № 77</p>	<p>Работник обязан в письменной форме уведомить работодателя (его представителя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.</p>
<p>Работодатель (его представитель), которому стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.</p>	<p>ч.3 ст.11 Федерального закона № 273-ФЗ; Положение о конфликте интересов ФГУП «НИИФП им. Ф.В. Лукина»</p>	<p>Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимаются работодателем (его представителем) в зависимости от конкретных ситуаций, например, изменении должностного или служебного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.</p>
<p>Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям</p>		
<p>Работник обязан уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>Кодекс этики и служебного поведения ФГУП «НИИФП им. Ф.В. Лукина» (Приложение №4), утвержденный приказом от 27.06.2016г. № 59</p>	<p>Уведомить работодателя (его представителя), об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о склонении к коррупционному правонарушению (далее – уведомление) представляется на имя работодателя (его представителя); работники, замещающие должности, указанные в Перечне должностей с</p>

		<p>повышенным коррупционным риском, направляют его директору института (в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений). Уведомление представляется незамедлительно при получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности.</p>
<p>Получение подарков, услуг, наград и иных благ</p>		
<p>Запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.</p>	<p>Положение о порядке сообщения работниками ФГУП «НИИФП им. Ф.В. Лукина» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденное приказом директора от 10.06.2016 г. № 55</p>	<p>Не принимать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).</p>

<p>Работник обязан уведомлять работодателя (его представителя) о получении подарка в случае получения им подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту соответственно в организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p>	<p>Положение о порядке сообщения работниками ФГУП «НИИФП им. Ф.В. Лукина» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденное приказом директора от 10.06.2016 г. № 55</p>	<p>Письменно уведомить работодателя о получении подарка любой стоимости; передать подарок по акту в подразделение № 91 организации, если стоимость подарка превышает 3 тысячи рублей.</p>
<p>Работник не вправе принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями.</p>	<p>Постановление Правительства РФ от 05.07.2013г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции</p>	<p>Необходимо получить письменное разрешение работодателя (его представителя).</p>

<p>Установить, что работники, замещающие должности руководителей, главных бухгалтеров и должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий, в федеральных государственных унитарных предприятиях созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, и граждане, претендующие на замещение таких должностей, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником соответствующего учреждения или предприятия, замещающим одну из указанных должностей, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.</p>	<p>Постановление Правительства Российской Федерации от 15.02.2017г. № 187 «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»</p>	<p>Перевод работника на должность не связанную с прямым подчинением работникам, замещающим должности руководителей, главных бухгалтеров и должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий, в федеральных государственных унитарных предприятиях, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Подготовлено:

Руководитель группы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
Гаркуша Н.Ф.

Ознакомлены:

Заместители директора, главный инженер, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера