Приложение № 1

К приказу от «10» июня 2016г. № 55

 «УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора ФГУП «НИИФП им. Ф.В. Лукина»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Козлов

 «10» июня 2016г.

 Положение о структурном подразделении (группе) по профилактике

 коррупционных и иных правонарушений

 1. Общие положения

 1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности группы по профилактике коррупционных и иных правонарушений во ФГУП «НИИФП им. Ф.В. Лукина».

 1.2. Группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений в своей деятельности руководствуется:

- Федеральными законами Российской Федерации,

- Указами Президента Российской Федерации,

- Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации,

- приказами Минпромторга России,

- Антикоррупционной политикой предприятия,

- Кодексом этики и служебного поведения организации (далее – Кодекс),

- настоящим Положением.

 1.3. Группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений при решении возложенных на нее задач взаимодействует с директором предприятия, членами Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, руководителями других структурных подразделений организации, отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Административного департамента Минпромторга России и другими организациями в рамках своей компетенции.

 1.4. Возглавляет подразделение руководитель группы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора предприятия.

 1.5. При назначении руководителя группы по профилактике коррупционных и иных правонарушений учитываются: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий, положительные морально – нравственные характеристики.

 1.6. Штатные работники группы по профилактике коррупционных и иных правонарушений должны иметь допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.

 2. Основные задачи

2.1. Целью деятельности группы по профилактике коррупционных и иных правонарушений является обеспечение соблюдения и исполнения работниками предприятия норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения.

2.2. Задачами группы по профилактике коррупционных и иных правонарушений являются:

2.2.1. Координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных мероприятий, связанных с соблюдением Кодекса, ведение разъяснительной работы в коллективе;

2.2.2. Контроль за соблюдением норм и правил, установленных Кодексом;

 2.2.3.Участие в выявлении и разрешении конфликта интересов;

 2.2.4. Проведение документальных и выездных проверок договоров и сделок предприятия, содержащих коррупционную составляющую;

 2.2.5. Сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Кодекса и иных внутренних документов организации;

 2.2.6. Ежеквартальная подготовка отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений;

 2.2.7. Незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений, а также ежеквартальное направление отчета о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений руководителю предприятия и в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

 2.2.8. Обеспечение ознакомления с Кодексом и соответствующие разъяснения в рамках программ адаптации новых работников, программ повышения квалификации предприятия;

 2.2.9. Взаимодействие с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в лице Административного департамента по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

 3. Структура

 3.1. Структуру и штатную численность подразделения утверждает директор предприятия, исходя из условий и особенностей деятельности предприятия, по представлению руководителя группы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

 3.2. Распределение обязанностей между работниками подразделения осуществляется руководителем группы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

 4. Основные функции

 4.1. Основными функциями группы по профилактике коррупционных и иных правонарушений являются:

 4.1.1. Проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных действующим законодательством в целях противодействия коррупции и Кодексом предприятия;

 4.1.2. Рассмотрение предложений работников по вопросам совершенствования норм и правил, установленных Кодексом;

 4.1.3. Прием и рассмотрение обращений работников и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных Кодексом;

 4.1.4. Контроль и проверка исполнения решений руководителя предприятия и Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в организации по вопросам противодействия коррупции.

 4.1.5. Подготовка мотивированного заключения для проведения заседания Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении выявленных нарушений в рамках своей компетенции.

 4.1.6. Проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, замещающих должности заместителей директора, гл. бухгалтера, зам. гл. бухгалтера, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и размещение таких сведений в сети интернет на официальном сайте предприятия.

5. Права

 5.1. Для решения поставленных задач группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений наделяется следующими правами:

 5.1. Для решения поставленных задач группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений наделяется следующими правами:

 5.1.1. Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений предприятия в рамках проведения внутренних проверок;

 5.1.2. Вносить директору предприятия предложения по применению мер ответственности к работникам в случае нарушения норм и правил, установленных Кодексом;

 5.1.3. Создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев нарушения норм и правил, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации.

.

 6. Ответственность

 За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей штатные работники группы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на предприятии несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

Положение разработано: Согласовано:

 Руководитель группы по профилактике Главный юрисконсульт

коррупционных и иных правонарушений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ф. Гаркуша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Дерябина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018г.