

«УТВЕРЖДЕНО»:
Приказом Директора
от «06» сентября 2012 г. № 166

Конкурсная документация

Открытый конкурс на право заключения договора
на поставку, установку и ввод в эксплуатацию системы электронно-лучевой литографии высокого
разрешения в сверхвысоковакуумном исполнении для нужд Федерального государственного
унитарного предприятия «Научно-исследовательский институт физических проблем им
Ф.В.Лукина»

г. Москва – 2012 г

ОГЛАВЛЕНИЕ

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	1
ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА.....	1
НА ПОСТАВКУ, УСТАНОВКУ И ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННО-ЛУЧЕВОЙ ЛИТОГРАФИИ ВЫСОКОГО РАЗРЕШЕНИЯ В СВЕРХВЫСОКОВАКУУМНОМ ИСПОЛНЕНИИ ДЛЯ НУЖД ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКИХ ПРОБЛЕМ ИМ Ф.В.ЛУКИНА».....	1
ОГЛАВЛЕНИЕ.....	2
1. 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Общие сведения о процедуре Открытого конкурса.....	4
1.2. Правовой статус процедур и документов.....	5
1.3. Обжалование	6
1.4. Прочие положения	6
2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПОСТАВКУ, УСТАНОВКУ И ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННО-ЛУЧЕВОЙ ЛИТОГРАФИИ ВЫСОКОГО РАЗРЕШЕНИЯ В СВЕРХВЫСОКОВАКУУМНОМ ИСПОЛНЕНИИ ДЛЯ НУЖД ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКИХ ПРОБЛЕМ ИМ Ф.В.ЛУКИНА» ПРИВОДИТСЯ В ПРИЛОЖЕНИИ 1 И ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.	6
3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА	7
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК	7
4.1. Общий порядок проведения Открытого конкурса	7
4.2. Публикация Извещения о проведении Открытого конкурса.....	7
4.3. Предоставление Документации на проведение Открытого конкурса Исполнителям.....	7
4.4. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений	7
4.5. Подготовка и подача Заявок.....	8
4.6. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	9
4.7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	11
4.8. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	13
4.9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	18
5. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВОДИМОМ КОНКУРСЕ.....	20
6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ.....	25
7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА	37

1. 1. Общие положения

1.1. Общие сведения о процедуре Открытого конкурса

ФГУП НИИ Физических проблем им. Ф.В. Лукина Извещением о проведении Открытого конкурса, опубликованном на официальном сайте Заказчика по адресу: <http://www.niifp.ru/> пригласил юридических и иных лиц (далее — Участник размещения заказа) к участию в процедуре Открытого конкурса на право заключения договора на поставку, установку и ввод в эксплуатацию системы электронно-лучевой литографии высокого разрешения в сверхвысоковакуумном исполнении для нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Научно-исследовательский институт физических проблем им Ф.В.Лукина» (далее — Открытый конкурс).

1.1.1. Для справок обращаться: контактное лицо: Козлов Анатолий Иванович
Телефон: 8(499) 731-13-06
Факс: 8(499) 731-55-92
E-mail: kozlov@niifp.ru

1.1.2. Место, условия и сроки поставки и установки: место поставки, установки в соответствии с Техническим заданием (приложение №1)

1.1.3. Начальная (максимальная) цена Договора: Начальная (максимальная) цена договора: рублей, **80 000 000 (восемьдесят миллионов) рублей в том числе НДС – 18%**.

1.1.4. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг: безналичный расчет в рублях, в соответствии с проектом договора.

1.1.5. Цена договора включает в себя расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

1.1.6. Заявки принимаются по адресу: 124460, г. Москва, Зеленоград, проезд 4806 дом 6 в срок с 05.09.12 по 24.09.12 с 10:00 до 16:00.

1.1.7 а) Вскрытие конвертов с заявками будет производиться 27.09.12 по адресу: 124460, г. Москва, Зеленоград, проезд 4806 дом 6.
б) Рассмотрения заявок будет производиться 28.09.12 по адресу: 124460, г. Москва, Зеленоград, проезд 4806 дом 6.
в) Оценка и сопоставление заявок будет производиться 02.10.12 по адресу: 124460, г. Москва, Зеленоград, проезд 4806 дом 6.

1.1.9. Заявка должна быть обеспечена денежными средствами в размере 5% от начальной (максимальной) цены договора.

Обеспечение заявки составляет:

4 000 000 (четыре миллиона) рублей.

Обеспечение Заявки должно быть внесено не позднее срока окончания подачи Заявок на Банковские реквизиты:

р/счет 40502810838150100025

к/с 3010181040000000225

в Московском Банке ОАО «Сбербанк России» г. Москвы

ИНН 7735043980

КПП 773501001

БИК 044525225

ОКАТО 45272576000

Участник конкурса при внесении денежных средств для обеспечения Заявки обязан указать в назначении платежа следующее:

- обеспечение заявки на участие в конкурсе;
- название конкурса.

Платежный документ с отметкой банка о его исполнении или копия такого документа, подтверждающий факт внесения денежных средств в обеспечение Заявки, должен быть подан Участником конкурса в составе документов, входящих в Заявку.

- 1.1.10 - Исполнение обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору: 30,00% от начальной (максимальной) цены договора. 24 000 000 руб. НДС не облагается.

Порядок внесения:

При передаче в залог денежных средств в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору в платежном поручении указывается назначение платежа, наименование процедуры, в поле "Получатель" указать наименование Заказчика и номер лицевого счета. Порядок предоставления: Договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается контракт, безотзывной банковской гарантии (выданной банком или иной кредитной организацией) или передачи в залог денежных средств, в том числе в форме депозита (вклада) в размере обеспечения исполнения договора. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником конкурса самостоятельно.

Срок внесения обеспечения - до момента заключения договора

- 1.1.11. Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора:

Получатель: ФГУП «НИИФП им. Ф.В. Лукина».

Банковские реквизиты:

р/счет 40502810838150100025

к/с 30101810400000000225

в Московском Банке ОАО «Сбербанк России» г. Москвы

ИНН 7735043980

КПП 773501001

БИК 044525225

ОКАТО 45272576000

- 1.1.12. Подробные требования к выполнению работ изложены в приложении № 1 к конкурсной документации (в настоящем пункте и далее ссылки относятся к настоящей Документации на проведение Открытого конкурса). Порядок проведения Открытого конкурса и участия в нем, а также инструкции по подготовке Заявок, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в разделе 5.

- 1.1.13. Настоящий Открытый конкурс проходит в две стадии: отборочной (рассмотрения заявок) и оценочной (оценка и сопоставление заявок). По результатам отборочной стадии Закупочной Комиссией определяются заявки Участников, которые по существу отвечают требованиям Заказчика, все остальные заявки при этом отклоняются. По результатам оценочной стадии Открытого конкурса, из участников прошедших отборочный этап, определяется участник размещения заказа, предложивший лучшие условия исполнения договора, с которыми заключаются договор.

1.2. Правовой статус процедур и документов

- 1.2.1. Конкурс - процедура закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

Данная процедура проводится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными

видами юридических лиц". И законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также Гражданским кодексом Российской Федерации.

- 1.2.2. Заключенный по результатам Открытого конкурса Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
- 1.2.3. При определении условий Договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):
 - а) Извещение о проведении Открытого конкурса;
 - б) Настоящая Конкурсная документация по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями.
 - в) Заявка Участника размещения заказа, с которым заключается такой Договор.
- 1.2.4. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным Открытым конкурсом.
- 1.2.5. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении Открытого конкурса и настоящей Документацией на проведение Открытого конкурса стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, положением о Закупках и 223-ФЗ.

1.3. Обжалование

- 1.3.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением Открытого конкурса, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств в связи с проведением Открытого конкурса и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 5 рабочих дней с момента ее получения.
- 1.3.2. Если претензионный порядок, указанный в пункте 1.3.1, не привел к разрешению разногласий, Участники имеют право оспорить решение или поведение Заказчика в связи с данным Открытым конкурсом в Арбитражном суде.

1.4. Прочие положения

- 1.4.1. Участник размещения заказа самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного Открытого конкурса.
- 1.4.2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией на проведение Открытого конкурса.
- 1.4.3. При участии в Открытом конкурсе, участники должны руководствоваться положениями настоящей документации и положениями, указанными в положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Научно-исследовательский институт имени Ф.В. Лукина» (далее – Положение о закупках).

2. **Техническое задание** на поставку, установку и ввод в эксплуатацию системы электронно-лучевой литографии высокого разрешения в сверхвысоковакуумном исполнении для нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Научно-исследовательский институт физических проблем им Ф.В.Лукина» приводится в Приложении 1 и является неотъемлемой частью данной документации.

3. Проект Договора

Проект договора на поставку, установку и ввод в эксплуатацию системы электронно-лучевой литографии высокого разрешения в сверхвысоковакуумном исполнении для нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Научно-исследовательский институт физических проблем им Ф.В.Лукина» приводится в Приложении № 2 к Конкурсной документации и является неотъемлемой частью данной документации.

4. Порядок проведения Открытого конкурса. Инструкции по подготовке Заявок

4.1. Общий порядок проведения Открытого конкурса

4.1.1. С учетом положений пункта 1.1.3. Открытый конкурс заявок проводится в следующем порядке:

- a) Публикация Извещения о проведении Открытого конкурса и Приложения к нему осуществляется однократно в течение всей процедуры Открытого конкурса;
- b) Предоставление Документации на проведение Открытого конкурса участником
- c) Подготовка Участниками своих Заявок и разъяснение Заказчиком (при необходимости) Документации на проведение Открытого конкурса;
- d) Подача Заявок и их прием
- e) Отборочный этап Участников размещения заказа и Извещение Участников размещения заказа о результатах отбора;
- f) Оценка Заявок Участников размещения заказа
- g) Подписание Договора с победителями
- h) Извещение Участников о результатах процедуры Открытого конкурса

4.2. Публикация Извещения о проведении Открытого конкурса

4.2.1. Извещение о проведении Открытого конкурса было опубликовано в порядке, указанном в пункте 1.1.

4.3. Предоставление Документации на проведение Открытого конкурса Исполнителям

4.3.1. Участники размещения заказа должны получить Документацию на проведение Открытого конкурса в порядке, указанном в Извещении о проведении Открытого конкурса.

4.4. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

4.4.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику, запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик, обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику, не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.4.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника процедуры закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

4.4.3. Заказчик, по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие

в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного рабочего со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.

4.5. Подготовка и подача Заявок.

4.5.1. Общие требования к Заявкам

4.5.2. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе по форме, установленной в части 6 настоящей конкурсной документации.

4.5.3. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.

4.5.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

4.5.5. Сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица),

в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную

руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе: копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 5.1 Положения о закупке;

з) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

и) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

к) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (в соответствии с формами, установленными в части 6 Конкурсной документации).

л) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

м) сведения и документы, подтверждающие квалификацию участника закупки (в соответствии с формами, установленными в части 6 Конкурсной документации)

4.5.6. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

4.5.7. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки.

4.5.8. Ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требований о прошивке листов тома заявки на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника за исключением случаев, указанных в пункте 6 части 5 статьи 21 и пунктах 1, 2 части 1.2 статьи 22 Положения о закупках.

4.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

4.6.1. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день.

- 4.6.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- 4.6.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику, до вскрытия заявок на участие в конкурсе.
- 4.6.4. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.
- 4.6.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Выписка из указанного протокола, не содержащая информацию о составе Закупочной Комиссии, размещается Заказчиком, специализированной организацией в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.
- 4.6.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.
- 4.6.7. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, производится в следующем порядке:
- В течение пяти рабочих дней со дня принятия заказчиком решения об отказе от проведения открытого конкурса.
 - В течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве участником заявки на участие в конкурсе.
 - В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе участнику(ам), которому(ым) отказано в допуске к участию в конкурсе.
 - В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.
 - В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, заявки на участие в конкурсе которых получены после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и возвращены.
 - Участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.
 - Победителю конкурса (участнику конкурса, с которым заключается контракт) в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.
 - В течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся участникам закупочной процедуры, за исключением участника, признанного участником конкурса, которому указанные денежные средства возвращаются в течение пяти рабочих дней со

дня заключения с ним контракта.

- Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются в случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора.

4.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

4.7.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки требованиям, установленным Положением о закупках и конкурсной документацией.

4.7.2. В ходе рассмотрения заявок Заказчик по решению Комиссии вправе направить запросы участникам процедуры закупки (при этом не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки):

- 1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов и т.п.), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры закупки правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования;
- 2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе и направлении организатору осуществления закупок исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных Заказчиком осуществления закупок арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в конкурсе;
- 3) о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником продукции.

4.7.3 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на

участие в конкурсе, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком, в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

- 4.7.5. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник процедуры закупки не допускается Закупочной комиссией к участию в конкурсе в случае:
- 1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в конкурсной документации;
 - 2) несоответствия участника процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, требованиям, установленным к ним в соответствии со статьей 5 Положения о закупках;
 - 3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации.
 - 4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.
 - 5) наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если такое требование установлено в документации процедуры закупки.
 - б) наличие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
- 4.7.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.
- 4.7.7. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.
- 4.7.8. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены,

представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

- 4.7.9. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.
- 4.7.10. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе

4.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

4.8.1. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе заявок:

- a) Заказчик оценивает и сопоставляет заявки только тех участников, которые будут допущены к этапу оценки заявок участников Открытого конкурса. Оценка заявок проводится в соответствии с методикой, установленной в данном разделе настоящей закупочной документации.
- b) По результатам оценки заявок, каждому предложению присваивается соответствующий рейтинг. Дробное значение рейтинга округляется до двух знаков после запятой по математическим правилам округления.
- c) Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
- d) Сумма значимостей установленных критериев оценки заявок составляет 100 процентов.
- e) Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждому предложению. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в закупочной документации, умноженных на их значимость.
- f) Присуждение каждому предложению порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения обязательств по договору производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждому предложению.
- g) Первым трем Заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый три номера.

4.8.2 Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - Ai}{A_{\max}} * 100 ,$$

где:

Ra_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} – начальная (максимальная) цена Договора, установленная в конкурсной документации;

A_i – Заявку i -го участника конкурса по цене Договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена Договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «цена Договора» лучшим условием исполнения Договора по указанному критерию признается Заявку участника конкурса с наименьшей ценой Договора

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке».

4.8.3. Для определения рейтинга заявки по критерию «Функциональные характеристики (потребительские свойства) и качественные характеристики товара» в Конкурсной документации устанавливаются (в соответствии с Таблицей 1):

- a) Предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию.
- b) Максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия. В случае если применяется несколько показателей, то сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов.
- c) Максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам.

Рейтинг, присуждаемый предложению участника по критерию **«Функциональные характеристики (потребительские свойства) и качественные характеристики товара»**, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссией, присуждаемых этому предложению по указанному критерию.

В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию **«Функциональные характеристики (потребительские свойства) и качественные характеристики товара»**, определяется по формуле:

$$R_{ci} = C1(i) + C2(i) + C3(i) + \dots + Ck(i), \text{ где}$$

R_{ci} - рейтинг, присуждаемый i -ому предложению по указанному критерию;
 $Ck(i)$, - значение в баллах (среднее арифметическое оценок всех членов Закупочной комиссии), присуждаемое i -ому предложению по k -му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Закупочной комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга заявки рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию **«Функциональные характеристики (потребительские свойства) и качественные характеристики товара»**, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

4.8.4. Для определения рейтинга заявки по критерию «Квалификация участника процедуры закупки» в Конкурсной документации устанавливаются (в соответствии с Таблицей 1):

- а) Предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию.
- б) Максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия. В случае если применяется несколько показателей, то сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов.
- с) Максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам.

Рейтинг, присуждаемый предложению участника по критерию «Квалификация участника процедуры закупки», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссией, присуждаемых этому предложению по указанному критерию.

В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию «Квалификация участника процедуры закупки», определяется по формуле:

$$R_{ci} = C1(i) + C2(i) + C3(i) + \dots + Ck(i), \text{ где}$$

R_{ci} - рейтинг, присуждаемый *i*-ому предложению по указанному критерию;

$Ck(i)$, - значение в баллах (среднее арифметическое оценок всех членов Закупочной комиссии), присуждаемое *i*-ому предложению по *k*-му показателю, где *k* - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Закупочной комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга заявки рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника процедуры закупки», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

4.8.5. Для определения рейтинга заявки по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)» в Конкурсной документации устанавливаются - максимальный и минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (дней) с даты заключения договора;

Максимальный срок поставки: 80 дней.

Минимальный срок поставки: 0 дней.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле где:

$$R_{vi} = (V_{max} - V_{min}) / (V_{min} - V_i) * 100$$

R_{vi} - рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию;

V_{max} - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг),

установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

V_{min} - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

V_i - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

4.8.6. Итоговый рейтинг вычисляется путем суммирования итоговых рейтингов, присуждаемых заявке по критериям «Цена заявки участника», «Функциональные характеристики (потребительские свойства) и качественные характеристики товара», «Квалификация участника процедуры закупки», Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)».

4.8.7. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, их содержание и значимость приводятся в таблице 1.

Таблица 1

№ пп	Значимость		Наименование
	%	Баллы	
1	20		Цена договора (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством РФ).
2	35		«Функциональные характеристики (потребительские свойства) и качественные характеристики товара»
2.1		Max=20 Min=0	Предложения по качеству экспонирования на резистах марки ПММА и ZEP, в том числе по линиям и точкам в проявленном резисте с напылением проводящего слоя и без такового и после процедуры переноса топологии на подложку, включая методы травления и lift off.
2.2		Max=20 Min=0	Предложения по качеству контрольных РЭМ изображений для оценки точности процессов экспонирования и переноса топологии на подложку в режимах топологического контраста и фазового контраста.
2.3		Max=20 Min=0	Качество поверхности планаризованных пластин, фактический показатель шерховатости, отсутствие искривления профиля, наличие возможности обработки пластины до получения сложного профиля поверхности пластин с заданным радиусом кривизны

2.4		Max=20 Min=0	Предложения по Автоматизированности процессов разделения слоев и вскрытия контактных площадок, наличия автоматической системы контроля коэффициентов трения для автоматического прерывания процесса разделения слоев.
2.5		Max=20 Min=0	Предложения по наличию возможности дооснащения установки, в том числе и встроенным в колонну литографической системы детектором обратно рассеянных электронов, позволяющим контрастно различать зоны имплантации подложек с минимальной концентрацией допантов не более 0,1 %
3	35		Квалификация участника процедуры закупки
3.2		Max =45 Min=0	Наличие собственного сервисного центра на территории РФ с количеством инженеров не менее 2-х человек (подтверждается соответствующими сертификатами сервисных специалистов, выданными заводом – производителем предлагаемого оборудования.)
3.3		Max=35 Min=0	Опыт и репутация участника процедуры закупки при осуществлении закупок товара, подобных предмету конкурса за последние три года;
3.4		Max=20 Min=0	Обеспеченность кадровыми ресурсами
4.	10		Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)»

- 4.8.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Закупочной Комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса обязан предоставить Заказчику подписанный протокол вместе с подписанным проектом договора.
- 4.8.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается на официальном сайте Заказчиком, специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе конкурсной комиссии и данных о персональном голосовании конкурсной комиссии.
- 4.8.10. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить

участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения

4.9. Заключение договора по результатам проведения конкурса

- 4.9.1. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.
- 4.9.2. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
- 4.9.3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, если второй номер присвоен иному участнику.
- 4.9.4. В случае уклонения участника конкурса, занявшего второе место от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.
- 4.9.5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.
- 4.9.6. В случае если было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником конкурса самостоятельно. Безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты).
- 4.9.7. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, соответствующий поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере.

4.9.8. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником осуществления закупок, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации в случаях, предусмотренных Положением о закупках.

5. Информация о проводимом конкурсе

№	Наименование	Информация
5.1.	Наименование заказчика, контактная информация	<p>Наименование: Федеральное государственное унитарное предприятие «Научно-исследовательский институт физических проблем им Ф.В.Лукина» Место нахождения: Юридический адрес: 124460, г. Москва, Зеленоград, проезд 4806, дом 6. Телефон: 499-731-13-06, факс: 499-731-55-92, Адрес электронной почты: kozlov@niifp.ru Контактное лицо: Козлов Анатолий Иванович</p>
5.2.	Наименование конкурса, вид и предмет конкурса	<p>Открытый конкурс на право заключения договора на поставку, установку и ввод в эксплуатацию системы электронно-лучевой литографии высокого разрешения в сверхвысоковакуумном исполнении для нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Научно-исследовательский институт физических проблем им Ф.В.Лукина»</p>
5.3.	Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация	<p>http://www.niifp.ru/</p>
5.4.	<p>Предмет договора: наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг; количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг; место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>Поставка, установка и ввод в эксплуатацию системы электронно-лучевой литографии высокого разрешения в сверхвысоковакуумном исполнении для нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Научно-исследовательский институт физических проблем им Ф.В.Лукина» Оборудование количество: один, единица измерения: комплект Место, условия и сроки поставки товаров: 124460, г. Москва, Зеленоград, проезд 4806 дом 6 Место: В соответствии с проектом договора. Условия: Автомобильным транспортом Поставщика в соответствии с проектом договора. Сроки: Общий срок выполнения заказа, не более 80 (восемьдесят) дней</p>
5.5.	Начальная (максимальная) цена договора	<p>80 000 000 (Восемьдесят миллионов) рублей. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей</p>

5.6.	Источник финансирования заказа (по лотам), код(ы)	<p>Источником финансирования по настоящему договору является федеральный бюджет по классификации: код прямого получателя (код главы) 020, раздел -04, подраздел -12, целевая статья расходов - 1006899, вид расходов 422, операции сектора государственного управления 530.</p> <p>Источники финансирования: федеральный бюджет</p>
5.7.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	<p>Оплата осуществляется в российских рублях путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет Поставщика в сроки и на условиях проекта договора</p>
5.8.	Требования к участникам размещения заказа, установленные Положением о закупках Федерального государственного унитарного предприятия «Научно-исследовательский институт физических проблем им Ф.В.Лукина	<ol style="list-style-type: none"> 1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; 2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; 4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. 5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; 6. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

5.9.	Дата начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации	Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации: 7 сентября 2012 г. дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации: 21 сентября 2012 г.
5.10.	Количество копий заявки на участие в конкурсе (лоте)	1
5.11.	Обеспечение заявок на участие в конкурсе (лоте)	Требуется
5.12.	Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе (лоте), срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки	Сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе предусмотрена в следующем размере: 5,00% от начальной (максимальной) цены контракта. 4 000 000руб. НДС не облагается. Порядок внесения: Денежные средства вносятся Участником размещения заказа на расчетный счет Государственного заказчика, указанный в п. 5.6 настоящей Информационной карты. Факт внесения Участником размещения заказа денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением (копия такого поручения) об оплате. Срок внесения обеспечения - до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
5.13.	Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе (лоте)	Банковские реквизиты: р/счет 40502810838150100025 к/с 30101810400000000225 в Московском Банке ОАО «Сбербанк России» г. Москвы ИНН 7735043980 КПП 773501001 БИК 044525225 ОКАТО 45272576000
5.14.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе (лоте), их содержание и значимость	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость указаны в пункте 4.8.7. настоящей Конкурсной документации.
5.15.	Обеспечение исполнения договора	Требуется
5.16.	Вид обеспечения исполнения договора	Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде:

	(по усмотрению участника размещения заказа, с которым заключается контракт)	<ul style="list-style-type: none"> - безотзывной банковской гарантии; - залога денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).
5.17.	Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления	<p>Сумма обеспечения исполнения договора предусмотрена в следующем размере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Исполнение обязательств поставщика(подрядчика, исполнителя) по договору: 30,00% от начальной (максимальной) цены контракта 24 000 000 руб. НДС не облагается. <p>Порядок внесения: Договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном конкурсной документацией. Способ обеспечения исполнения контракта из указанных в настоящей части способов определяется таким участником конкурса самостоятельно.</p> <p>Срок внесения обеспечения - до момента заключения договора.</p>
5.18.	Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора	<p>Исполнение обязательств поставщика(подрядчика, исполнителя) по договору: Банковские реквизиты: р/счет 40502810838150100025 к/с 30101810400000000225 в Московском Банке ОАО «Сбербанк России» г. Москвы</p> <p>ИНН 7735043980 КПП 773501001 БИК 044525225 ОКАТО 45272576000</p>
5.19.	Срок подписания проекта договора победителем конкурса	<p>Проект договора должен быть подписан победителем конкурса в течение 20 дней с момента размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Срок подписания проекта договора должен составлять не ранее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и не позднее двадцати дней со дня завершения</p>

		конкурса и оформления указанного протокола.
--	--	---

6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

Форма 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом конкурсе

на право заключения договора

на поставку, установку и ввод в эксплуатацию системы электронно-лучевой литографии высокого разрешения в сверхвысоковакуумном исполнении для нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Научно-исследовательский институт физических проблем им Ф.В.Лукина»

Настоящим _____ подтверждает, что для

(наименование участника размещения заказа)

участия в «Открытый конкурс на право заключения договора на поставку, установку и ввод в эксплуатацию системы электронно-лучевой литографии высокого разрешения в сверхвысоковакуумном исполнении для нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Научно-исследовательский институт физических проблем им Ф.В.Лукина» направляются нижеперечисленные документы.

№№ п/п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
1.	Опись документов по Форме 1, приведенной в разделе 6 Конкурсной документации (прикладывается перед заявкой на участие в конкурсе)		
2.	Заявка на участие в открытом конкурсе, оформленная в соответствии с Формой 2, приведенной в разделе 6 Конкурсной документации, включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;		
3.	Предложение о цене договора, оформленное в соответствии с Формой 3, приведенной в разделе 6 Конкурсной документации соответственно.		
4.	Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (оформленное в соответствии с Формой 4, приведенной в разделе 6 Конкурсной документации).		
5.	Сведения и документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, оформленные в соответствии с Формой 5, приведенной в разделе 6 Конкурсной документации		
6.	Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра		

№№ п/п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
	юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица),		
7.	Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;		
8.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;		
9.	Копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).		
10.	Копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);		
11.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской		

№№ п\п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
	Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.		
12.	Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);		
13.	Иные документы и сведения предоставляемые по усмотрению участника размещения заказа, Участник размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, по своему усмотрению, в праве предоставлять любые другие документы и сведения, относящиеся к предмету государственного заказа. Непредоставление данных документов или сведений не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе		

**Участник закупочной процедуры
представитель**

(подпись)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в конкурсе)

Форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке участника (по возможности)

Дата, исх. номер

Заказчику (в Закупочную комиссию по адресу: _____) /
(Указывается полное наименование и адрес заказчика)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения с Федеральным государственным унитарным предприятием «Научно-исследовательский институт физических проблем им Ф.В.Лукина» договора на поставку, установку и ввод в эксплуатацию системы электронно-лучевой литографии высокого разрешения в сверхвысоковакуумном исполнении для нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Научно-исследовательский институт физических проблем им Ф.В.Лукина»

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

(наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

В лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

п/п	Наименование показателя (указываются критерии по конкретному конкурсу)	Единица измерения (указываются единицы измерения)	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
1 *	Цена договора (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)			

	Процент снижения цены контракта (указывается по усмотрению участника размещения заказа)			
2	Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качество работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора			
	Характеристика (потребительское свойство)			
	Характеристика (потребительское свойство)			
	Характеристика (потребительское свойство)			
			

3	Сведения и документы, подтверждающие квалификацию участника закупки,			
	Наличие собственного сервисного центра на территории РФ с количеством инженеров не менее 2-х человек (подтверждается соответствующими сертификатами сервисных специалистов, выданными заводом – производителем предлагаемого оборудования.)			
	Опыт и репутация участника процедуры закупки при осуществлении закупок товара, подобных предмету конкурса за последние три года;			
	Обеспеченность кадровыми ресурсами			

3. Предложения, приведенные в пункте 2 настоящей заявки на участие в конкурсе, являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе:

3.1. Приложение __ «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ КОНТРАКТА» на __ стр.

3.2. Приложение _____ «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ИЛИ КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРА» на _____ стр.

3.3. Приложение «О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА» на _____ стр.

Примечание: другие приложения к заявке на участие в конкурсе, которые являются обязательными в зависимости от предмета и условий конкурса, указанных в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» и части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ» (смотреть примечание к формам).

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом конкурса, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении

(наименование участника размещения заказа (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 (двадцать пять) % балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в

уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8.1. В случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных законодательством о размещении заказов случаях, мы подтверждаем право заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать информацию в банке или иной кредитной организации о подлинности банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения договора.

9. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Федеральным государственным унитарным предприятием «Научно-исследовательский институт физических проблем им Ф.В.Лукина» на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

10. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения контракта, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

11. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами контракта в установленных законодательством о размещении заказов случаях, и нашего уклонения от заключения контракта на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом конкурса, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе нам не возвращается и перечисляется в бюджет Федерального государственного унитарного предприятия «Научно-исследовательский институт физических проблем им Ф.В.Лукина».

Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о

(наименование участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в случае уклонения нами от заключения договора

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, уполномоченным органом и специализированной

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. Банковские реквизиты участника закупочной процедуры:

ИНН _____, КПП _____.

Наименование и местонахождение обслуживающего банка

_____.

Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____.

Код БИК _____.

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

15. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи - на _____ стр.

Участник закупочной процедуры/

уполномоченный представитель _____

(Фамилия И.О.)

(подпись)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в конкурсе)

Форма 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

Приложение № ____
к Заявке на участие в открытом
конкурсе

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

п/п	Наименование	Стоимость в руб., в т. ч. НДС 18%
1.		
2.		
3.		
....		

ИТОГО цена договора составляет: ____ (указать значение цифрами и прописью) рублей, с учетом НДС в размере _____ рублей / НДС не облагается.

**Участник закупочной процедуры
/уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в конкурсе)

Форма 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРА

Приложение № ____
к Заявке на участие в конкурсе

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРА

№ п/п	Наименование/содержание показателя	Предложение участника	Примечание
1.			<i>Может быть представлено участником в свободной форме</i>
2.			<i>Может быть представлено участником в свободной форме</i>
...			

Примечание: Участник закупочной процедуры может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Непредоставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

**Участник закупочной процедуры
/уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие конкурсе)

Форма 5. КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА

Приложение № ____
Заявке на участие в конкурсе

КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

№ п/п	Наименование/содержание показателя	Предложение участника	Примечание
1.	Наличие собственного сервисного центра на территории РФ с количеством инженеров не менее 2-х человек (подтверждается соответствующими сертификатами сервисных специалистов, выданными заводом – производителем предлагаемого оборудования.)		
2.	Опыт и репутация участника процедуры закупки при осуществлении закупок товара, подобных предмету конкурса за последние три года;		
3.	Обеспеченность кадровыми ресурсами		

Примечание: Участник закупочной процедуры может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Непредоставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

**Участник закупочной процедуры
/уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в конкурсе)

Форма 6. ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Москва

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо):

_____ (далее – доверитель)

(Наименование участника закупочной процедуры)

В лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании _____,

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____

представлять интересы доверителя при проведении Открытого конкурса (*указать название конкурса*) (далее – конкурс), проводимом Федеральным государственным унитарным предприятием «Научно-исследовательский институт физических проблем им Ф.В.Лукина».

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать Заказчику, Закупочной комиссии, необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая Заявку на участие в конкурсе, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в конкурсе.

Подпись представителя _____ удостоверяю.

Доверенность действительна по «____» _____ г.

Руководитель

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

(подпись)

Главный бухгалтер*

(Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

* В случае, если участником закупочной процедуры является юридическое лицо (доверитель), основанное на государственной или муниципальной собственности

7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

8. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ