



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ФГУП «НИИФП
им. Ф.В. Лукина»

А.И. Козлов

«10» июня 2016г.

Положение о структурном подразделении (группе) по профилактике коррупционных и иных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности группы по профилактике коррупционных и иных правонарушений во ФГУП «НИИФП им. Ф.В. Лукина».

1.2. Группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой предприятия, Кодексом этики и служебного поведения организации (далее – Кодекс), а также настоящим Положением.

1.3. Группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений при решении возложенных на нее задач взаимодействует с директором предприятия, членами Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений и урегулированию конфликта интересов, руководителями других структурных подразделений организации.

2. Назначение руководителя группы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

2.1. Директор предприятия принимает решение о назначении руководителя группы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации и о прекращении его полномочий.

2.2. При назначении руководителя группы по профилактике коррупционных и иных правонарушений должно учитываться: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий, положительные морально - нравственные характеристики.

2.3. Штатные работники группы по профилактике коррупционных и иных правонарушений должны иметь допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.

3. Цели и задачи группы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

3.1. Целью деятельности группы по профилактике коррупционных и иных правонарушений является обеспечение соблюдения и исполнения работниками предприятия норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения.

3.2. Задачами группы по профилактике коррупционных и иных правонарушений являются:

3.2.1. Координация деятельности по разработке и реализации на предприятии мероприятий, связанных с соблюдением Кодекса, ведение разъяснительной работы в коллективе;

3.2.2. Контроль за соблюдением норм и правил, установленных Кодексом;

3.2.3. Участие в выявлении и разрешении конфликта интересов;

3.2.4. Проведение документальных и выездных проверок договоров и сделок предприятия, содержащих коррупционную составляющую;

3.2.5. Сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Кодекса и иных внутренних документов организации;

3.2.6. Ежеквартальная подготовка отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений;

3.2.7. Незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений, а также ежеквартальное направление отчета о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений руководителю предприятия и в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

3.2.8. Обеспечение ознакомления с Кодексом и соответствующие разъяснения в рамках программ адаптации новых работников, программ повышения квалификации предприятия;

3.2.9. Взаимодействие с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в лице Административного департамента по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

4. Права группы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

4.1. Для решения поставленных задач группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений наделяется следующими правами:

4.1.1. Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений предприятия в рамках проведения внутренних проверок;

4.1.2. Вносить директору предприятия предложения по применению мер ответственности к работникам в случае нарушения норм и правил, установленных Кодексом;

4.1.3. Создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев нарушения норм и правил, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации с привлечением экспертов, юристов и других специалистов.

5. Обязанности группы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

5.1. В обязанности группы по профилактике коррупционных и иных правонарушений входит:

5.1.1. Проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных Кодексом;

5.1.2. Рассмотрение предложений работников по вопросам совершенствования норм и правил, установленных Кодексом;

5.1.3. Прием и рассмотрение обращений работников и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных Кодексом;

5.1.4. Контроль и проверка исполнения решений руководителя предприятия и Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в организации по вопросам противодействия коррупции.

6. Ответственность

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей штатные работники группы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на предприятии несут ответственность, предусмотренную Действующим законодательством Российской Федерации.